

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, na 4. korespondenčni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 27. 3. 2017 sprejel

NAVODILA O IZVAJANJU SAMOEVALVACIJSKEGA ANKETIRANJA NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN

I. ZNAČAJ IN NAMEN SAMOEVALVACIJSKEGA ANKETIRANJA

1. člen (značaj in namen ankete)

Navodila o izvajanju samoevalvacijskega anketiranja na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: navodila) urejajo izvajanje študentskega anketiranja, anketiranja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter anketiranja zadovoljstva zaposlenih na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB).

Študentska anketa je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o izvedbi študijskega programa in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu, ter je podlaga za pripravo mnenja Študentskega sveta FZAB o pedagoškem delu posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca.

Študentska anketa se izvaja z namenom:

- pridobivanja informacij s strani študenta (uporabnika) o ocenjevanemu visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu in dekanu FZAB glede posameznikovega pedagoškega dela in odnosa do študentov;
- pridobivanja informacij o kakovosti pedagoškega dela;
- pridobivanje informacij o kakovosti izvedbe študijskega programa;
- pridobivanje informacij o kakovosti kliničnega usposabljanja;
- pridobivanje informacij o dejanskih obremenitvah študenta pri posameznih predmetih na študijskem programu;
- ugotavljanja in odpravljanja morebitnih pomanjkljivosti pri izvedbi študijskega programa v smislu nenehnih izboljšav pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter organiziranosti izvedbe študijskega programa;
- oblikovanja mnenja študentov o pedagoškem delu in odnosu posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- ustvarjanja pozitivne tekmovalne klime med zaposlenimi.

V skladu z 9. členom Pravil o spremljanju in ocenjevanju kakovosti izobraževalne, raziskovalno – razvojne in upravne dejavnosti na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin se med študenti izvajajo:

- študentska anketa o kakovosti izvedbe študijskega programa na FZAB;
- študentska anketa o zadovoljstvu s pedagoškim delom pri posameznih predmetih na študijskih programih na FZAB;
- merjenje obremenitev pri posameznih predmetih na študijskih programih FZAB;
- zadovoljstvo študentov s kliničnim usposabljanjem in učnimi bazami FZAB s priložo Naj mentor;
- anketa za diplomante FZAB.

V skladu z 9. členom Pravil o spremljanju in ocenjevanju kakovosti izobraževalne, raziskovalno – razvojne in upravne dejavnosti na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin se med visokošolskimi učitelji, kliničnimi mentorji in zaposlenimi na fakulteti izvajajo:

- anketa o zadovoljstvu kliničnih mentorjev v učnih bazah FZAB z organizacijo kliničnega usposabljanja in pedagoškim delom s študenti;
- anketa o zadovoljstvu zaposlenih v pedagoški, raziskovalni in upravni dejavnosti z zaposlitvijo na FZAB.

II. IZVAJANJE SAMOEVALVACIJSKEGA ANKETIRANJA

2. člen

(čas izvedbe in obveščanje)

Študentska anketa se izvaja na FZAB vsako leto. Ocenjevani so vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so v tekočem študijskem letu oz. semestru sodelovali pri izvajanju študijskega programa.

Študentska anketa se izvaja v skladu s postavljenim načrtom samoevalvacijskega anketiranja za posamezno študijsko leto, ki ga pripravi predstojnica Centra za kakovost in evalvacije, potrđita pa Komisija za kakovost in evalvacije ter Senat FZAB. Študentska anketa se lahko izvede tudi ob koncu vsakega študijskega leta, če tako odloči Senat FZAB.

Predstojnica Centra za kakovost in evalvacije obvesti študente FZAB, Študentski svet in koordinatorje kliničnega usposabljanja v učnih bazah FZAB o namenu in poteku samoevalvacijskega anketiranja na FZAB. Visokošolske učitelje in sodelavce z namenom in potekom anketiranja seznaní dekan ali prodekan za izobraževanje preko seje Akademskega zbora in s posebnim dopisom po elektronski pošti.

3. člen

(pravica izpolnjevanja vprašalnika, respondenti)

Posamezen študent (respondent) ocenjuje predmete in tiste visokošolske učitelje in sodelavce, učno bazo in klinične mentorje ki izvajajo študijski program v študijskem letu oz. semestru, v katerega je vpisan. Pravico do izpolnjevanja anket imajo vsi vpisani redni in izredni študenti na dodiplomskem in podiplomskem študiju.

4. člen

(način anketiranja)

Na FZAB poteka anketiranje na način, da študenti izpolnijo kreirane e-ankete, ki se nahajajo na vstopni strani ŠIS-a. Anketiranje se izvaja v skladu s postavljenim in potrjenim načrtom anketiranja, ki ga potrđita Komisija za kakovost in evalvacije in Senat.

Za pripravo e-anket, načrt in organizacijo izvedbe ter nadzor na anketiranjem skrbijo sistemski administrator in Vodja referatov za splošne, študijske in študentske zadeve. Za anketiranje o zadovoljstvu kliničnih mentorjev z organizacijo kliničnega usposabljanja in s pedagoškim delom s študenti, skrbijo koordinatorji FZAB.

Izpolnjene ankete se zbirajo in hranijo v dekanatu.

5. člen

(skupina za izvedbo ankete, anketarji)

Senat FZAB na predlog dekana imenuje Komisijo za kakovost in evalvacije, katere naloga je priprava načrta anketiranja, spremljanje in nadzor nad anketiranjem in priprava zapisnika o opravljenem anketiranju v skladu z 9. členom teh navodil.

6. člen
(ankete)

Ankete pregleda in dopolni Komisija za kakovost in evalvacije in jih posreduje v potrditev Senatu FZAB. Komisija za kakovost in evalvacije določi kazalnike kakovosti, ki jih spremlja in uporablja pri evalvaciji. Komisija lahko predlaga tudi kakršne koli spremembe v načinu izvedbe anketiranja, ki jih obravnava in potrdi Senat.

7. člen
(ocenjevani visokošolski učitelji in sodelavci)

Študenti ocenjujejo vse visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so v študijskem letu oz. semestru sodelovali pri izvajanju izobraževalnega procesa.

Za reprezentativnost odgovorov je potrebno, da posameznika oceni vsaj polovica študentov, ki so vpisani v letnik oz. v posamezno skupino.

8. člen
(potek anketiranja)

Anketiranje študentov poteka preko e-oblike. Izpolnjevanje vseh anket je za študenta prostovoljno in anonimno. Anketiranje kliničnih mentorjev poteka v učnih bazah FZAB.

Prvi študijski dan prodekan za izobraževanje študentom predstavi pomen evalvacije pedagoškega procesa in način izvedbe anketiranja.

9. člen
(priprava zapisnika o anketiranju in prenos izpolnjenih anket)

Anketiranje traja od prvega dne novega študijskega leta oziroma od 1. 10. tekočega študijskega leta do zadnjega dne tekočega študijskega leta oziroma do 30. 9. Vodja referatov za splošne, študijske in študentske zadeve pridobi podatke o realizaciji e-anketiranja. Po zaključku anketiranja komisija pripravi zapisnik, v katerem navede, kdaj je potekalo anketiranje, koliko študentov je sodelovalo pri anketiranju ter morebitna opažanja in ugotovitve.

Zapisnik komisija pošlje dekanu in prodekanu za izobraževanje.

10. člen
(spremljanje izvajanja anket)

Način anketiranja, obdelave in uporabo rezultatov ter vsebino in obliko anket, spremlja Komisija za kakovost in evalvacije. Komisija Senatu FZAB tudi predlaga ustrezne dopolnitve ter izboljšave anket.

III. ODGOVORNOST ZA ANKETIRANJE

11. člen
(odgovornost za izvajanje, poročanje)

Za izvajanje in uporabo rezultatov anket je odgovoren dekan FZAB. Za sprejem načrta anketiranja za posamezno študijsko leto je odgovorna Predstojnica centra za kakovost in evalvacije.

Za realizacijo načrta e-anketiranj je odgovoren sistemski administrator in vodja Referatov za splošne, študijske in študentske zadeve. Za realizacijo načrta anketiranja kliničnih mentorjev je odgovoren koordinator kliničnega usposabljanja na FZAB. Za realizacijo načrta anketiranja o zadovoljstvu redno

in dopolnilno zaposlenih na FZAB je odgovoren Vodja referatov za splošne, študijske in študentske zadeve.

Dekan FZAB vsako leto poroča Senatu FZAB o izvajanju študentskega anketiranja v preteklem študijskem letu. Poročilo mora obvezno vsebovati podatke o številu in odstotku v anketi sodelujočih študentov po vrsti študijskega programa, letniku in načinu študija, ter ukrepe, ki so bili sprejeti zaradi morebitnih podpovprečnih rezultatov pri deležnikih. Podatke o realizaciji e-anketiranja pridobi Vodja referatov za splošne, študijske in študentske zadeve ter jih posreduje vodstvu FZAB ter Predstojnici centra za kakovost in evalvacije.

IV. OBDELAVA IN UPORABA REZULTATOV

12. člen (obdelava)

Pridobljeni podatki se lahko statistično obdelajo na FZAB ali pa se posredujejo v obdelavo zunanjim izvajalcem, ki so usposobljeni za tovrstno opravilo. Rezultate e-anket posreduje podjetje, ki je e-ankete tudi kreiralo, ali pa se posredujejo v obdelavo zunanjim izvajalcem. Izvajalec je dolžan izvesti obdelavo podatkov in dekanu predati rezultate najkasneje v roku dveh mesecev po prejemu baze podatkov.

13. člen (izpis rezultatov)

Rezultati za posameznega ocenjevanega se izpišejo v obliki tabele, v kateri je navedeno:

- datumi anketiranja in obdelave;
- podatki o študentih (respondentih), t.j. študijski program, način študija, stopnja in vrsta študijskega programa, letnik, število odgovorov (respondentov) in število vpisanih študentov v letnik oziroma v posamezno skupino;
- frekvence in odstotke odgovorov na posamezna vprašanja za posamezne kategorije študentov in za vse študente;
- aritmetična sredina in standardni odklon odgovorov na posamezna vprašanja za posamezne kategorije študentov in za vse študente ter povprečna ocena za FZAB, študijski program in letnik;
- statistično značilne razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem;
- statistično značilne razlike v ocenah med letniki študija za kazalnike, ki se kot enaki pojavljajo v vsaj dveh letnikih študija.

Posebej se označi, ali je bila zagotovljena reprezentativnost vzorca.

14. člen (uporaba individualnih rezultatov)

Rezultati obdelave anket se po zaključeni obdelavi predajo dekanu, ki je dolžan posredovati individualne rezultate ocenjenim visokošolskim učiteljem in sodelavcem, prodekanu za izobraževanje, predstojnikom oddelka/katedre/instituta ter tudi predstavnikom študentov v Študentskem svetu, ko pripravljajo mnenje v habilitacijskem postopku visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Dekan se po lastni presoji pogovori z najboljšo ocenjenimi posamezniki, dolžan pa se je pogovoriti s slabo ocenjenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci in po lastni presoji tudi sprejeti ustrezne ukrepe. Dekan lahko v pogovore vključi prodekana za izobraževanje in predstojnike oddelkov/kateder/inštitutov.

Študentski svet FZAB na podlagi rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu posameznega učitelja ali sodelavca sprejme mnenje o njegovi pedagoški usposobljenosti, ki je potrebno v

habilitacijskem postopku. V kolikor pride do odstopanj med rezultati študentske ankete in mnenjem Študentskega sveta, mora Študentski svet mnenju priložiti pojasnilo z razlogi za odstopanja. Študentski svet lahko dobi od dekana podrobnejše rezultate (izpise) o ocenjevanem visokošolskem učitelju in sodelavcu le v izjemnih primerih, če to pisno zahteva ocenjeni posameznik ali Študentski svet.

15. člen
(uporaba rezultatov o članici, oddelku, katedri, inštitutu)

Ocenjevani visokošolski učitelj ali sodelavec prejme rezultate evalvacije za predmet pri katerem je nosilec oziroma izvajalec. Dekan, prodekani, predstojniki oddelkov in kateder ter predstavniki študentov dobijo podatke o rezultatih evalvacije za potrebe pri njihovem delu oziroma za pripravo analiz ter predlogov izboljšav za področje, ki ga pokrivajo.

V. ZAUPNOST

16. člen
(zaupnost odgovorov in rezultatov)

Osebe, ki rokujejo z vsebinami anket in rezultati evalvacije, so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

17. člen
(hranjenje rezultatov)

Obdelava podatkov s statističnimi analizami se hrani trajno na podatkovniku O.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen
(začetek veljavnosti)

Z dnem sprejema teh navodil prenehajo veljati Navodila o izvajanju samoevalvacijskega anketiranja na Fakulteti za zdravstvo Jesenice, številka 84-02/2015, z dne 17. 11. 2016.

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan, ko jih sprejme Senat FZAB.

Navodila se objavi na spletni strani fakultete ter v Študentskem informacijskem sistemu.

izr. prof. dr. Brigita Skela Savič
Dekanja

Številka: 40-01/2017
Datum: 27. 3. 2017